Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская художественная школа №1»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МАУДО города Набережные Челны
«Детская художественная школа №1»
_____/ Л.Е. Бегунова

«06» 08 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАУДО города Набережные Челны
«Детская художественная школа №1»
_____/ А.И. Шайхулова

«06» 08 2020 года

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом
МАУДО «Детская художественная школа №1»
Протокол от 30.05.2020 г. № 4

Введено в действие
Приказом директора
от 06.08.2020 №67.

ПОЛОЖЕНИЕ
О формах, периодичности и порядке выдачи документов об обучении МАУДО «Детская художественная школа №1»

Набережные Челны
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся
3. Содержание, формы и порядок проведения полугодовой промежуточной аттестации
4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации
5. Порядок перевода учащихся в следующий класс
6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации
7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся
8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся
9. Срок действия положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом МАУ ДО «Детская художественная школа №1» (далее - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.Г., Уставом Школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся Школы. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Школы.

1.3. Целью аттестации являются:

1.3.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.3.2. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.3.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация - это аттестация учащихся во всех классах, проводимой по завершению образовательного процесса.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.6. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- итоговую аттестацию - оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

- полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия) на основании текущего контроля успеваемости;

1.7. В Школе применяются следующие формы промежуточной аттестации:

- просмотр творческих работ учащихся за полугодие (1 или 2) во всех параллелях Школы.

- при проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.8. При определении уровня знаний, навыков и умений учащихся в ходе промежуточной аттестации в Школе применяется следующая система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценки выставляются в личных фиксирующих результаты успеваемости учащихся методическим объединением по данному предмету.

1.9. Полугодовые оценки каждого учащегося, выставленные в журнале, вносятся в Сводную ведомость успеваемости Школы и являются основными показателями для выставления среднего балла оценки уровня усвоения учащимся образовательной

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2-3-й урок) в рамках расписания занятий обучающихся и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся полугодовые, годовые оценки

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при

проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим этот предмет.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка исполнения произведений на соответствующем этапе на уроках исполнительского цикла, устного ответа обучающегося, его самостоятельной работы, и др. на уроках теоретического цикла.

2.4. Формами фиксации результатов текущего контроля учащихся являются: записи в журналах успеваемости и посещаемости учащихся.

3. Содержание, формы и порядок проведения полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Полугодовая (по предметам, которые проходят 1 раз в неделю) промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов контрольных уроков, просмотра творческих работ за полугодие.

3.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.4. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету предметам) выставляются в журнал по соответствующему предмету, и проводится аттестация данных обучающихся.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся Школы.

Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета утверждается форма, порядок проведения, сроки для переводной аттестации учащихся. Данное решение утверждается директором Школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения переводной аттестации на - в связи с длительным нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

4.2. Список учащихся, освобожденных от итоговой аттестации, утверждается приказом директора Школы.

4.3. Расписание проведения итоговой аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала аттестации. К итоговой аттестации, решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований.

4.4. Итоги итоговой переводной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в индивидуальных журналах преподавателей.

4.5. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам итоговой аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в индивидуальный план обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.7. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учебном отделе школы в течение следующего учебного года.

4.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или по уважительным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность (по уважительной причине), вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Учащиеся в образовательной организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по решению педагогического совета могут быть оставлены на повторное обучение, исключены из Школы или переведены на другой вид общеобразовательной программы дополнительного образования.

5.6. Порядок промежуточной аттестации регламентируется планом учебно-воспитательной работы Школы, утверждаемым директором Школы.

5.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора Школы.

5.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не по пускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1.Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и преподаватель, преподающий предмет, руководители школы. Права обучающегося представляют его г родители (законные представители).

6.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Преподаватель обязан информировать родителей (законных представителей) родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с учащимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его

знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1.. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

7.4. Обучающиеся, получившие при переходе в следующий класс или выпуске из школы по всем предметам отличные итоговые оценки, имеющие примерное поведение и активно участвующие в конкурсах и выставках различного уровня приказом директора на основании решения Педагогического совета награждаются похвальными грамотами (листами).

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам:
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует

9. Срок действия Положения

9.1 Срок действия настоящего Положения не ограничен.

9.2 Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым решением Учредителя, Педагогического совета МАУДО г. Набережные Челны «Детская художественная школа № 1». Обновленный документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором образовательной организации и вводится в действие соответствующим приказом.

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
города Набережные Челны
«Детская художественная школа №1»

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 9 листа(ов).
_____ листа(ов)

Директор _____ / А.И. Шайхулова